

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о докторантуре**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет) научных и педагогических работников (далее – работники), порядок приема и проведения конкурсного отбора, требования к работникам, условия подготовки диссертации и сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Подготовка научных кадров в докторантуре осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета, в частности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Уставом НИУ «БелГУ»;
- настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук;
- докторантура – форма подготовки научных кадров;
- докторант – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;
- направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в Университет для подготовки диссертаций;
- принимающая организация – Университет, НИУ «БелГУ».

1.4. Университет оказывает поддержку в подготовке диссертаций в докторантуре по специальностям открытых в Университете советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – номенклатура).

1.5. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) ученым советом Университета.

## 2. Требования к работникам

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях<sup>1</sup>, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- план подготовки диссертации.

## 3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (Приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в РФ,

---

<sup>1</sup> Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 15; в остальных областях - не менее 10. (Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842).

- обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- копия аттестата доцента – при наличии;
  - копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки), подтверждающая наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет; трудового стажа в направляющей организации не менее 1 года (заверенная печатью организации, выдавшей документы);
  - личный листок с фото 3x4 (Приложение 2);
  - список научных достижений (работы, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, и (или) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке), подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (Приложение 3);
  - план подготовки диссертации (Приложение 4);
  - копия документа, удостоверяющего личность.

3.2. Заявление работника о направлении в докторантуру НИУ «БелГУ» подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю своей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре НИУ «БелГУ» по направлениям подготовки, соответствующим специальностям диссертационных советов Университета.

Научно-технический совет (далее – НТС) НИУ «БелГУ» вправе дать рекомендацию ректору НИУ «БелГУ» о возможности подготовки диссертации в докторантуре Университета, в случае если направляющей организацией является НИУ «БелГУ» и при условии проведения конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.4. настоящего Положения.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру Университета подает в НИУ «БелГУ» письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения и список научных

достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

3.3. Поступающий в докторантуру после принятия решения о направлении его в докторантуру НИУ «БелГУ» подает в отдел организации и координации работы диссертационных советов управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, для участия в конкурсном отборе.

#### 4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Прием документов в докторантуру НИУ «БелГУ» проводится ежегодно с 1 сентября по 31 октября текущего года. Не позднее 1 сентября НИУ «БелГУ» объявляет в средствах массовой информации конкурс согласно Правилам приема в докторантуру на текущий год и размещает информацию на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии возможности проведения докторантами научных исследований.

4.2. Предельное количество лиц, принимаемых в докторантуру Университета для подготовки диссертации по сформированному (формируемому) государственному заданию на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией); договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ, ежегодно устанавливается приказом ректора.

4.3. Для отбора кандидатур для подготовки диссертации создается конкурсная комиссия по отбору лиц для обучения в докторантуре в НИУ «БелГУ» (далее – Конкурсная комиссия). Состав Конкурсной комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета, включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря, возможного научного руководителя и членов, персональный состав которой утверждается ежегодно приказом ректора или иным уполномоченным лицом, не позднее чем за 10 дней до окончания приема документов.

По результатам конкурсного отбора Конкурсная комиссия НИУ «БелГУ» дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, которое оформляется в виде протокола заседания Конкурсной комиссии (Приложение 5).

На основании принятого Конкурсной комиссией решения заключается договор, предусмотренный п. 4.6. настоящего Положения и в течение 10 дней издается приказ о приеме в докторантуру НИУ «БелГУ».

В случае отрицательного результата Конкурсная комиссия дает мотивированное заключение о причинах отказа.

4.4. Заседание Конкурсной комиссии по отбору кандидатур проводится ежегодно не позднее 15 ноября текущего года с учетом научных и научно-технических показателей конкурсантов.

4.5. Подготовка диссертации осуществляется в срок до трех лет, договором могут быть установлены менее продолжительные сроки.

4.6. Подготовка диссертации осуществляется на основании трехстороннего договора между направляющей организацией, НИУ «БелГУ» и докторантом (Приложение 6).

В случае если НИУ «БелГУ» выступает в качестве направляющей организации и подготовка диссертации осуществляется в НИУ «БелГУ», заключается двухсторонний договор между Университетом и докторантом (Приложение 7).

4.7. Договор, указанный в пункте 4.6 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. НИУ «БелГУ» осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации НИУ «БелГУ» может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

НТС после издания приказа о приеме в докторантуру и заключения договора, указанного в пункте 4.6. настоящего Положения, в течение 2 (двух) месяцев утверждает тему докторской диссертации, индивидуальный план работы докторанта НИУ «БелГУ» по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – Индивидуальный план) (Приложение 8), согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) и утвержденный проректором по научной и инновационной деятельности.

НТС ежегодно по плану (январь, июнь текущего года) заслушивает отчет докторанта о выполнении его Индивидуального плана и выдает докторанту заключение, отраженное в виде выписки из протокола о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию (в случае заключения трехстороннего договора). В постановочной части выписки содержится одно из следующих решений: «аттестовать», «аттестовать условно» или «не аттестовать».

Решение НТС об «аттестации условно» или «не аттестации» предполагает определение докторанту контрольного срока (до шести месяцев) выполнения всех условий аттестации. Несоблюдение контрольного срока или повторная условная аттестация/не аттестация докторанта в следующем году являются основанием для его отчисления из НИУ «БелГУ».

4.9. Докторант, не выполнивший план работы над диссертацией или иные обязательства по договору, отчисляется из докторантуры приказом ректора Университета.

4.10. Договор, указанный в пункте 4.6. настоящего Положения, прекращает свое действие, а докторант отчисляется из НИУ «БелГУ» в связи с:

4.10.1. завершением работы над диссертацией;

4.10.2. истечением срока действия договора.

4.11. Договор, указанный в пункте 4.6. настоящего Положения, может быть расторгнут досрочно, а докторант отчислен из НИУ «БелГУ» по следующим основаниям:

4.11.1. по инициативе докторанта, в том числе:

– по собственному желанию;

– в случае перевода для продолжения работы над диссертацией в другую образовательную организацию высшего образования;

4.11.2. по инициативе Университета, в том числе:

– в случае невыполнения докторантом Индивидуального плана;

– в связи с расторжением договора по неуважительной причине (в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) докторанта);

4.11.3. в связи с обоснованным отказом принимающей организации в приеме докторанта;

4.11.4. в случае просрочки выплат, причитающихся принимающей организации или докторанту.

4.12. Докторант, успешно выполнивший Индивидуальный план, отчисляется из НИУ «БелГУ» в связи с завершением работы над диссертацией.

4.13. В течение одного месяца со дня представления диссертации НИУ «БелГУ» выдает докторанту заключение, а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

## 5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

5.1.1. пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами НИУ «БелГУ»;

5.1.2. участвовать в научных исследованиях НИУ «БелГУ» по теме диссертации;

5.1.3. осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.6. настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- 5.3.1. проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным Индивидуальным планом;
- 5.3.2. выполнить Индивидуальный план и представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения;
- 5.3.3. ежегодно отчитываться перед НТС НИУ «БелГУ» о выполнении Индивидуального плана;
- 5.3.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.6. настоящего Положения.

## 6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. В случае если НИУ «БелГУ» выступает направляющей организацией, Университет осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если направляющей организацией выступает иная организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, обязанность по производству ежемесячных выплат возлагается на нее.

6.3. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной платы.

6.4. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.5. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и в сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы направляющей организацией.

6.6. В случае увольнения работника из Университета (направляющей организации) осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

6.7. В случае если направляющей организацией является НИУ «БелГУ», ежемесячные выплаты докторанту и оплата труда научного консультанта производятся за счет гранта или договора на проведение научно-исследовательских работ, соответствующих тематике диссертационного исследования, а также при целевом выделении средств государственного задания на оказание государственных услуг.